Общество с ограниченной ответственностью «ГОРМОНЛАЙФ»
Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01137-77/00323175
ИНН 9715365768, ОГРН 1197746620202
Взрослое и детское отделения: 123022, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, улица 1905 года, дом 21, помещение 2/1
Телефон: +7 (800) 775-83-03, электронная почта: reception@hormonelife.ru
Сайт: hormonelife.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «ГОРМОНЛАЙФ»
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 года № 659.

1.2. Правила определяют порядок обращения пациентов в ООО «ГОРМОНЛАЙФ» (далее — Клиника), права и обязанности пациентов, порядок предоставления информации о состоянии здоровья и медицинской документации, а также порядок рассмотрения обращений.

1.3. Правила обязательны для всех пациентов и сопровождающих их лиц и размещаются на сайте hormonelife.ru и в помещениях Клиники в доступном для ознакомления месте.

1.4. Клиника оказывает медицинскую помощь на платной основе и не участвует в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Пациент вправе получить медицинскую помощь бесплатно в медицинских организациях, участвующих в программе государственных гарантий и территориальной программе.

2. Порядок обращения и записи на приём

2.1. Приём ведётся по предварительной записи. Записаться можно по телефону +7 (800) 775-83-03, через форму на сайте hormonelife.ru или лично у администратора.

2.2. При первом обращении пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность, заключает договор на оказание платных медицинских услуг и подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и согласие на обработку персональных данных.

2.3. За несовершеннолетних до пятнадцати лет и лиц, признанных недееспособными, документы подписывает законный представитель, предъявляющий документ, подтверждающий полномочия.

2.4. Пациенту рекомендуется прибыть за десять — пятнадцать минут до назначенного времени для оформления документов.

2.5. Об отмене или переносе визита пациент предупреждает Клинику заблаговременно. При опоздании более чем на пятнадцать минут Клиника вправе перенести приём на другое время.

2.6. Клиника вправе отказать в оказании услуги при нахождении пациента в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, при наличии противопоказаний, а также если требуемая помощь выходит за пределы видов работ и услуг, указанных в лицензии.

3. Права пациента

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 323-ФЗ пациент имеет право на:

— уважительное и гуманное отношение;

— выбор врача с учётом его согласия;

— профилактику, диагностику, лечение и реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

— получение консультаций врачей-специалистов;

— облегчение боли доступными методами и лекарственными препаратами;

— получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья;

— защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

— отказ от медицинского вмешательства;

— возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании медицинской помощи;

— допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

— получение второго мнения и медицинских документов, отражающих состояние здоровья.

4. Обязанности пациента

— заботиться о сохранении своего здоровья и соблюдать назначения лечащего врача;

— сообщать врачу достоверные сведения о состоянии здоровья, перенесённых и имеющихся заболеваниях, принимаемых лекарственных препаратах и аллергических реакциях;

— своевременно сообщать об изменениях самочувствия и возникших осложнениях;

— соблюдать настоящие Правила, режим работы Клиники и условия договора;

— своевременно оплачивать оказанные услуги;

— бережно относиться к имуществу Клиники;

— проявлять уважение к медицинским работникам и другим пациентам;

— соблюдать правила гигиены, использовать сменную обувь или бахилы.

5. Информация о состоянии здоровья

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом в доступной форме. В отношении несовершеннолетнего до пятнадцати лет информация предоставляется законному представителю.

5.2. Информация третьим лицам передаётся только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ.

5.3. Пациент вправе отказаться от получения информации о состоянии своего здоровья, о чём делается запись в медицинской документации.

6. Медицинская документация

6.1. Пациент вправе получить отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки на основании письменного заявления, поданного администратору Клиники.

6.2. Документы предоставляются в срок, установленный законодательством. Первичная медицинская документация хранится в Клинике и на руки не выдаётся.

6.3. Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган выдаётся по заявлению пациента. Клиника также направляет сведения в налоговый орган в порядке,

установленном законодательством.

7. Режим работы

Понедельник — суббота: с 09:00 до 21:00. Воскресенье: с 09:00 до 19:00.

Взрослое и детское отделения расположены по одному адресу: 123022, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, улица 1905 года, дом 21, помещение 2/1.

8. Правила поведения на территории Клиники

— запрещается курение, в том числе электронных сигарет, употребление алкоголя и наркотических средств;

— запрещается проносить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

— запрещается находиться в верхней одежде в лечебных кабинетах;

— фото- и видеосъёмка допускается только с разрешения администрации;

— запрещается нахождение с животными, за исключением собак-проводников;

— сопровождающие лица допускаются в кабинет только с согласия врача.

9. Обращения, претензии и споры

9.1. Обращения принимаются устно у администратора, письменно по адресу Клиники, а также по электронной почте reception@hormonelife.ru.

9.2. Срок рассмотрения письменного обращения — не более тридцати календарных дней со дня регистрации.

9.3. Споры разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Пациент вправе обратиться в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, Департамент здравоохранения города Москвы и Управление Роспотребнадзора по городу Москве.

10. Заключительные положения

10.1. Правила вступают в силу со дня утверждения и действуют до их отмены или замены.

10.2. Изменения вносятся приказом генерального директора и размещаются на сайте hormonelife.ru.